



Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение  
"КИРОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023 № 48  
г. Киров обл.

О режиме работы лицея  
на 2023–2024 учебный год

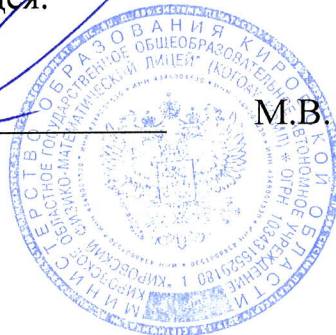
Для эффективной организации труда учителей и учебных занятий обучающихся КОГОАУ «Кировский физико-математический лицей» (далее – лицей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Режим работы лицея на 2023–2024 учебный год (Прилагается).
2. Секретарю лицея Мартыновой И.М. ознакомить всех педагогов с Режимом работы лицея под подпись.
3. Старшему лаборанту лицея Щепину Т.А. выложить Режим работы лицея на официальный сайт лицея.

Директор лицея

М.В. Исупов



*Ознакомлено:*

*Мартынова И.М. [подпись]*

Приложение.

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение  
"КИРОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**

СОГЛАСОВАН  
Советом лицея  
(протокол от 30.08.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КОГОАУ КФМЛ  
от 01.09.2023 № 48

**Режим работы лицея**

на 2023–2024 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий режим работы КОГОАУ КФМЛ (далее – лицей) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Письмом Минпросвещения России от 22.05.2023 N 03-870 «О направлении информации».

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим работы лицея определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

**2. Учебный год**

2.1. Учебный год в лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся сетевого класса начинается 02 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются всем обучающимся в середине третьей четверти по календарному графику.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

### **3. Режим занятий**

3.1. Обучение в лицее ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–4-х классах;
- по шестидневной учебной неделе в 5–11-х классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в лицее организованы в одну смену. Начало уроков – 8.00.

1–4-е классы занимаются по режиму полного дня.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после третьего, четвертого, пятого уроков – 20 мин.

3.5. Расписание звонков

**Расписание звонков**

	<b>пн</b>	<b>вт-пт</b>	<b>сб</b>
1	8.00-8.40	8.00-8.40	8.00-8.40
2	9:00-9:40	8.55-9.35	8.45-9.25
3	9.50-10.30	9.50-10.30	9.40-10.20
4	10.50-11.30	10.50-11.30	10.35-11.15
5	11.50-12.30	11.50-12.30	11.25-12.05
6	12.45-13.25	12.45-13.25	12.15-12:55
7	13.35-14.15	13.35-14.15	13.00-13:40
8	14.25-15.05	14.25-15.05	13.45-14.25

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 7-х классах – семи с учетом внеурочных занятий;
- 8 – 11-х классах – восьми с учетом внеурочных занятий.

3.7. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется не позднее 16.00.

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

#### 4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. Лицей работает в одну смену:

- 1–4-е классы занимаются по режиму полного дня.
- Учебный процесс в 1–4-х, 5-х классах, организован в учебном корпусе №2 по адресу ул.Школьная, д.1
- Учебный процесс в 6–11-х классах организован в учебных корпусах № 1 по адресу ул. Труда, д.16 и №2 по адресу ул. Школьная, д.1.

<b>Корпус №1</b>	<b>пн</b>	<b>вт</b>	<b>ср</b>	<b>чт</b>	<b>пт</b>	<b>сб</b>
	8 а,б,в	6 а,б,в	7 а,б,в	7 а,б,в	9 а,б,в	6 а,б,в
	10 а,б,в	10 а,б,в	8 а,б,в	8 а,б,в	10 а,б,в	10 а,б,в
	11 а,б,в	11 а,б,в	9 а,б,в	9 а,б,в	11 а,б,в	11 а,б,в
<b>Корпус №2</b>	<b>пн</b>	<b>вт</b>	<b>ср</b>	<b>чт</b>	<b>пт</b>	<b>сб</b>
	5 а,б,в	5 а,б	5 а,б	5 а,б	5 а,б	7 а,б,в
	6 а,б,в	7 а,б,в	6 а,б,в	6 а,б,в	6 а,б,в	8 а,б,в
	7 а,б,в	8 а,б,в	10 а,б,в	10 а,б,в	7 а,б,в	9 а,б,в
	9 а,б,в	9 а,б,в	11 а,б,в	11 а,б,в	8 а,б,в	

4.2. При проведении учебных занятий по математике (с 8 класса), технологии, иностранным языкам, физической культуре (с 10 класса), информатики происходит деление класса на группы, при проведении уроков математики (до 8 класса), физики и некоторых других дисциплин возможно деление классов на группы.

Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

4.5. При необходимости (по эпидемиологическим показаниям) заход учащихся в учебные корпуса лица организуется через разные входы. Использовать для этих целей могут все запасные входы (кроме входов в кабинеты и спортивные залы).

4.6. При входе организуются «утренние фильтры»: осмотр всех входящих в лицей с обязательной термометрией дистанционным методом. При обнаружении лиц с повышенной температурой, а также признаками респираторных заболеваний (насморк, кашель, озноб и т.п.), их данные записываются в журнал, а сами сотрудники или обучающиеся помещаются в «кабинет ожидания» (в 1 корпусе – учительская, во 2 корпусе – кабинет 1).

## **5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Допускается использование ЭСО при проведении занятий с 6 лет.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

## 6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

6.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

6.4. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

6.5. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании лицея допускается только до 20.00. Проведение внеклассных мероприятий в более позднее время, а также в выходные дни, допускается лишь по специальному разрешению директора.

## 7. Организация дежурства в лицее

7.1. Определить график дежурства администрации на 2023–2024 учебный год:

<b>День недели</b>	<b>1 корпус</b>
Понедельник	Исупов М.В.
Вторник	Корзунина Е.В.
Среда	Ляпунова А.Н.
Четверг	Половникова Е.А.
Пятница	Кострова А.А.
<b>День недели</b>	<b>2 корпус</b>
Понедельник	Кострова А.А.
Вторник	Ляпунова А.Н.

Среда	Исупов М.В.
Четверг	Корзунина Е.В.
Пятница	Половникова Е.А.

Дежурный администратор контролирует и обеспечивает организацию «утреннего фильтра» с обязательной термометрией, организованный вход учащихся в лицей и их поведение в коридорах и рекреациях лицея.

Также дежурный администратор контролирует и обеспечивает выполнение расписания занятий, трудовой дисциплины учителей, правила внутреннего распорядка, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм, противопожарной безопасности, организацию дежурства учителей и учеников. В случае невыполнения норм и правил принимает необходимые меры. Ведёт журнал замечаний дежурного администратора.

7.2. Ответственность за организацию обучающихся на переменах возложить на учителя, проводившего урок в кабинете. Учитель контролирует организованный выход учащихся на перемену (5 минут от начала перемена), проветривание кабинетов (5–10 минут), организованный выход в столовую в строго отведенное для класса время, а также отдых учащихся при минимальном контакте друг с другом.

7.3. Дежурство учителей и других сотрудников определяет директор своим распоряжением (в том числе устным).

7.4. Классный руководитель ведет ежедневный утренний учет детей с целью выяснения причин отсутствия и своевременно докладывает о количестве учащихся и отсутствующих дежурному администратору.

7.5. Классный руководитель и дежурный учитель осуществляют активную помощь дежурному администратору в соблюдении учениками всех норм и правил внутреннего распорядка: по дисциплине, по санитарному состоянию, по сохранности лицейского имущества, контролирует поведение всех лицейстов, помогают поддерживать порядок в лицее.

7.6. Дежурство дежурных администраторов и дежурных сотрудников начинается в 7 часов 30 минут и заканчивается после последнего вышедшего из лицея ученика. Дежурство классов и дежурных учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока.

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Режимом работы лицея на 2023–2024 учебный год

С приказом ознакомлены:

- Багина М.А. *Абаф*
- Батухтин Вл.В. *Вл*
- Батухтин Вик.В. *Вик*
- Батухтина А.В. *АВ*
- Бузмакова Е.В. *ЕВ*
- Воробьева Н.А. *Нора*
- Домнина А.С. *АС*
- Дуркина Э.Л. *ЭЛ*
- Ефимова Т.В. *ТВ*
- Жуйкова А.В. *ЖА*
- Зубарева Е.И. *ЗИ*
- Кокорина Т.А. *ТА*
- Коротаева А.Н. *АН*
- Кострова А.А. *КА*
- Кочева В.В. *Вит*
- Красильникова Л.Н. *ЛН*
- Лажинцева Е.А. *ЕЛ*
- Лазарева О.В. *ЛАЗ*
- Ляпунова А.Н. *ЛН*
- Мезенцева Т.А. *ТА*
- Навалихина О.В. *ОВ*
- Новоселова Т.А. *ТА*
- Пермякова О.В. *ОВ*
- Поглазова И.Е. *ИЕ*
- Рогозина Л.В. *ЛВ*
- Смирнова М.И. *МИ*
- Смирнова Е.А. *ЕА*
- Смирнова Я.О. *Ю*
- Страхова Е.И. *ЕИ*
- Шибанов А.В. *Ш*
- Шипицына Л.Ф. *Шипиц*
- Шмалюх М.И. *ШМ*
- Щепин Т.А. *Щ*
- Яговкин С.В. *СВ*

- Коручкина Е.В. *КЕВ*
- Косовишкова Е.А. *КА*
- Косарева И.В. *КВ*
- Кушкарёва И.Е. *КЕ*
- Кудрявцева А.В. *КВ*
- Крохалева И.Т. *КТ*
- Кумачева И.О. *КО*
- Кудряков В.А. *КА*
- Кетенова И.В. *КВ*
- Корошкина Л.Т. *КТ*
- Мзаити Л.В. *МЛ*
- Маркова Я.Н. *МН*
- Тришина Т.Ю. *ТТ*
- Ремёнова И.В. *РВ*