

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (далее по тексту – Положение) **устанавливает:**

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (далее по тексту – лицей);
- требования к функционированию ЭИОС лицея; **регулирует:**
- порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС лицея; **определяет:**
- права и ответственность пользователей ЭИОС лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом лицея;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда лица (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лица и обеспечение доступа педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС лица является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интерактивность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные её элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды лица обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее – пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров

соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами лица;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:

- официальный сайт лица <https://kirov-fml.gosuslugi.ru/>, который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных органов власти, а также локальными актами лица;
- Единая региональная информационная система Кировской области (ЕРИСО КО) – <https://wp2.43edu.ru/>, в том числе подсистемы «Электронные журналы и дневники» (<https://one.43edu.ru/>), «Приёмка образовательных организаций к новому учебному году», «Заявления в ОО» (<https://statements.43edu.ru/>), «Цифровой школьный музей Кировской области» (<https://museum.43edu.ru/>), «Региональный образовательный портал Кировской области» (<https://portal.43edu.ru/>) и др.;
- АИС «Аверс. Директор»;
- ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>;
- Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;
- Разговоры о важном <https://razgovor.edsoo.ru>;
- Билет в будущее <https://bvbinfo.ru/> ;
- Работа в России <https://trudvsem.ru/>;
- Локальная сеть лица с разделами разного доступа;
- Корпоративная почта лица на домене kpm1.ru (kpm1@kpm1.ru);
- официальные страницы лица в социальных сетях:
 - VK – <https://vk.com/kpmlofficial>,
 - Одноклассники – <https://ok.ru/group/59589536120852>,
 - Телеграмм-канал – <https://t.me/kphml>;
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»);
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт лица обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС лица. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности лица. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. Единая региональная информационная система Кировской области (ЕРИСО КО) обеспечивает автоматизированное ведение документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. АИС «Аверс. Директор» обеспечивает автоматизированное ведение лицейской документации, включая базу данных обучающихся, базу данных всех сотрудников, сведения о родителях, возможность формирования отчетов, электронное портфолио обучающихся и сотрудников (обучение, отпуск, трудовая деятельность, курсы и т.п.).

4.2.4. ФГИС «Моя школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных педагогических работников, отчетные формы, электронное портфолио педагогов.

4.2.5. Корпоративная почта лица обеспечивает оперативную передачу и сбор входящей документации.

4.2.6. ИКОП «Сферум» используется педагогами и обучающимися лица для защищенного общения, передачи информации (классные и тематические чаты, каналы), для организации онлайн-обучения, дистанционного обучения, проведения собраний, онлайн-встреч, консультаций, совещаний и т.п.

4.2.7. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями лица.

5. Требования к функционированию ЭИОС лица

5.2. В целях надёжного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС лица, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к пользователям ЭИОС Лицея.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лица определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа

пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Лицея.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лицея.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчётной и прочей информации, введённой в базу и системы ЭИОС лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети лицея.

5.5.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям лицея.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС лицея должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС лицея.

5.8.1. Пользователи ЭИОС лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС лицея:

- *обучающиеся*: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта),
- *сотрудники*: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающихся

семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС лица.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС лица, указанных в пунктах 5.2–5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС лица

6.1. ЭИОС лица обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам по предметам.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». Регистрация и/или удаление сотрудников лица осуществляется системным администратором.

6.1.2. Доступ к подсистеме «Электронные журналы и дневники» (<https://one.43edu.ru/>) осуществляется через введение логина/СНИЛС и пароля учетной записи, созданной при регистрации или через портал госуслуг. При этом, чтобы иметь доступ к электронному журналу/дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС, этот же СНИЛС должен быть приписан пользователю в лице в базе данных.

6.1.3. Доступ пользователей к другим подсистемам и базам данных ЕРИСО КО осуществляется по логину и паролю выдаваемым пользователю администратором системы.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.2. Использование материалов, извлечённых из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС лица, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности, использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС лица и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС лица с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений лица и утверждаются приказом директора лица.